**Положення про матеріальне заохочення працівників системи енергоменеджменту бюджетної сфери м. Сєверодонецька**

**ЗМІСТ**

[1. Загальні положення 3](#_Toc486925936)

[2. Умови та джерела преміювання 5](#_Toc486925937)

[3. Визначення обсягу коштів на преміювання 6](#_Toc486925938)

[4. Порядок розподілу коштів матеріального заохочення 8](#_Toc486925939)

[5. Заключні положення 10](#_Toc486925940)

# Загальні положення

* 1. Це Положення розроблено з метою більш ефективного проведення муніципальної політики енергозбереження міста Сєвєродонецька в рамках впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту бюджетної сфери міста.
  2. Це Положення поширюється на організації та установи, що фінансуються з міського бюджету м. Сєвєродонецька.
  3. Основними цілями цього Положення є:
     1. підвищення ефективності використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів;
     2. забезпечення стимулювання економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів;
     3. моніторинг ефективності прийнятих організацією заходів щодо забезпечення економного і раціонального використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів;
     4. розробка пропозицій щодо заходів з економії і ощадливого використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів працівниками організацій.
  4. Законодавчим підґрунтям цього Положення є:
* Бюджетний кодекс України;
* Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* Закон України «Про енергозбереження»;
* Закон України «Про стимулювання розвитку регіонів»;
* розпорядження КМУ від 15.03.2006 №145-р «Про схвалення енергетичної стратегії України на період до 2030 року»;
* указ Президента України від 12.01.2015 №5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020».
  1. Цим Положенням регламентовано принципи організації преміювання робітників, керівників, фахівців і службовців організацій/установ за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.
  2. Відповідальність за достовірність інформаційного забезпечення діяльності цього Положення покладається на відділ енергоменеджменту департаменту економічного розвитку, який надає інформацію про фактичні витрати ПЕР окремими організаціями/установами;
  3. Преміювання в рамках норм цього Положення здійснюється при наявності:
     1. встановлених технічно і економічно обґрунтованих базових рівнів витрат паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів для кожної окремої організації/установи;
     2. систематичного достовірного обліку витрат паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що здійснюється на підставі показань контрольно-вимірювальних приладів;
     3. контролю дотримання санітарно-гігієнічних норм мікроклімату у приміщеннях будівель та інших вимог діючого законодавства.
  4. Норми цього Положення розроблені з використанням наступних керівних принципів:
     1. преміювання може носити індивідуальний (для окремих працівників) і колективний характер, в залежності від специфіки організації діяльності, праці, обліку результатів для конкретної організації/установи;
     2. показники, умови і розмір преміювання повинні бути конкретними, тобто кожен працівник повинен знати, за досягнення яких результатів він може отримати премію.
  5. Виплата премій в рамках цього Положення проводиться тільки за умови виконання встановлених якісних показників (зниження витрат ПЕР не повинно привести до погіршення умов перебування людей в приміщеннях та інших умов).
  6. Преміювання працівників, які безпосередньо беруть участь в реалізації технічної частини впроваджуваних заходів з економії ПЕР, здійснюється в залежності від економії, досягнутої для конкретної організації/установи.
  7. Премії за досягнуту економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів виплачуються понад інших премій, що встановлені за основну діяльність працівників.
  8. Перелік професій робітників і посад спеціалістів, що можуть підлягати заохочуванню за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, розміри і порядок преміювання з урахуванням їх фактичної участі в досягненні економії ресурсів і організації цієї роботи визначаються в розділі «Порядок розподілу коштів матеріального заохочення» цього Положення.
  9. Економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у порівнянні з базовими рівнями, затвердженими в установленому порядку, визначається за підсумками звітного періоду (кварталу, місяця або року), встановленого цим Положенням.

# Умови та джерела преміювання

* 1. Преміювання працівників за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів проводиться в організаціях/установах бюджетної сфери м. Сєвєродонецька, в яких в установленому порядку затверджені базові рівні витрат конкретних видів паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.
  2. Вибір паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, економія яких повинна заохочуватися в рамках цього Положення, здійснюється, виходячи з номенклатури паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що використовує конкретна організація/установа, та номенклатури комерційних засобів обліку витрати ПЕР, що встановлені в конкретній організації/установі, та на підставі показань яких здійснюються розрахунки з енергопостачальними організаціями:
     1. теплова енергія на потреби опалення, вентиляції (якщо передбачена проектом та функціонує) та гарячого водопостачання (якщо нагрівання води здійснюється в індивідуальних нагрівачах гарячої води в тепловому пункті організації/установи);
     2. електрична енергія на потреби зовнішнього та внутрішнього освітлення, нагрівання води, приготування їжі та ін.;
     3. паливо (природний газ або ін.) на потреби автономного теплопостачання та/або господарчі потреби;
     4. холодна вода на господарчо-питні потреби;
     5. гаряча вода (якщо нагрівання та транспортування гарячої води здійснюється в ЦТП теплопостачальної організації та облік здійснюється окремим лічильником гарячої води).
  3. Базові видатки міського бюджету м. Сєвєродонецька на оплату паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що споживаються підпорядкованими організаціями/установами на кожен рік встановлюються, виходячи з:
     1. затверджених базових рівнів витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів даними організаціями/установами;
     2. поточних або прогнозованих (за наявності достовірної інформації) тарифів на відповідні види паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.
  4. Базові рівні витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів організаціями/установами розраховуються згідно з відповідними методичними документами.
  5. Методичні документи та розраховані з їх використанням базові рівні витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів окремими організаціями/установами затверджуються Розпорядженням виконавчого органу Сєвєродонецької міської ради.
  6. Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів визначається у натуральному та грошовому вираженні.
  7. Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у натуральному вираженні визначається, як різниця між базовим рівнем витрати конкретного виду паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів (зменшуване) та фактичною витратою даного виду паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів (від'ємник), зі знаком «+», за визначений інтервал часу.
  8. Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні визначається шляхом множення відповідної економії в натуральному вираженні за визначений інтервал часу на поточну вартість (тариф) відповідного виду паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.
  9. Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні акумулюється на спеціальних рахунках Сєвєродонецької міської ради, а саме Бюджетного фонду заробітної платні і є джерелом для реалізації муніципальних програм енергозбереження та, зокрема, преміювання працівників бюджетних організацій/установ за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.

# Визначення обсягу коштів на преміювання

* 1. Обсяг коштів на преміювання визначається, виходячи з досягнутої економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у натуральному та грошовому вираженні.
  2. Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів визначається для кожної окремої організації/установи.
  3. Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів визначається за підсумками кожного календарного місяця року.
  4. Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у натуральному вираженні визначається за формулами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид енергетичного/матеріального ресурсу** | **Формула** | **Од. вим.** |
| Теплова енергія |  | Гкал |
| Електрична енергія |  | кВт∙год |
| Паливо |  | нм3 \* |
| Холодна вода |  | м3 |
| Гаряча вода |  | м3 |
| Де: , , , , – фактична економія теплової енергії, електроенергії, палива, холодної та гарячої води за і-тий місяць року відповідно, у натуральному вираженні;  , , , , – базові рівні витрати теплової енергії, електроенергії, палива, холодної та гарячої води за і-тий місяць року відповідно, у натуральному вираженні;  , , , , – фактичні витрати теплової енергії, електроенергії, палива, холодної та гарячої води за і-тий місяць року відповідно, у натуральному вираженні. | | |

*\* Примітка. Одиниці вимірювання для палива наведені в разі використання природного газу. В разі використання іншого виду палива використовуються відповідні прийняті для розрахунків з постачальними організаціями одиниці вимірювання.*

* 1. Базові рівні витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів організаціями/установами розраховуються згідно з визначеними методиками розрахунку для міста Сєвєродонецьк (в розробці).
  2. Розробка та коригування методичних документів, що визначають базові рівні витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, покладена на відділ енергоменеджменту міста Сєвєродонецьк.
  3. Методичні документи та розраховані базові рівні витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів окремими організаціями/установами затверджуються Розпорядженням виконавчого органу Сєвєродонецької міської ради.
  4. Фактичні витрати конкретного виду паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів за відповідний інтервал часу визначаються виключно на підставі показань відповідних комерційних приладів обліку.
  5. Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні визначається за формулами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид енергетичного/матеріального ресурсу** | **Формула** | **Од. вим.** |
| Теплова енергія |  | грн. |
| Електрична енергія |  |
| Паливо |  |
| Холодна вода |  |
| Гаряча вода |  |
| Де: , , , , – фактична економія теплової енергії, електроенергії, палива, холодної та гарячої води за і-тий місяць року відповідно, у грошовому вираженні;  – поточна вартість (тариф) на відповідний вид енергетичного/матеріального ресурсу в і-тому місяці року, грн./од. ПЕР. | | |

* 1. Сумарна фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні за і-тий місяць визначається як:
  2. Підставою для преміювання є величина сумарної фактичної економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні зі знаком «+».

# Порядок розподілу коштів матеріального заохочення

* 1. Склад служби енергетичного менеджменту бюджетної сфери в м. Сєвєродонецьк:
* уповноважений Міського голови з питань енергетичного менеджменту (заступника Міського голови);
* відділ енергоменеджменту (начальник відділу та спеціалісти , відповідно штатного розкладу);
* енергетичний менеджер управління освіти;
* енергетичний менеджер управління охорони здоров’я;
* відповідальний з питань енергоефективності відділу культури;
* відповідальний з питань енергоефективності відділу молоді та спорту;
* відповідальний з питань енергоефективності у бюджетних будівлях;
  1. Кошти від досягнутої економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів розподіляються наступним чином:
* **50 відсотків** – залишається в міському бюджеті, спрямовуються виключно на фінансування муніципальних інвестиційних програм з енергозбереження;
* **25 відсотків** – використовується на цілі функціонування штату Служби енергетичного менеджменту бюджетної сфери м. Сєвєродонецьк;
* **25 відсотків** – використовується тільки на цілі преміювання осіб з числа робітників організації/установи (яка досягла економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів), що визначені відповідальними за раціональне використання енергоресурсів.
  1. Керівник кожної бюджетної установи/організації повинний підготувати та оформити Приказом перелік осіб, що відповідальні за раціональне використання паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів установою/організацією. До переліку входять обов’язково (але не виключно) керівник установи/організації та особа, що відповідає за господарство установи/організації.
  2. Моніторинг фактичного споживання паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів окремими установами/організаціями в установленому порядку здійснює відділ енергоменеджменту департаменту економічного розвитку Сєвєродонецької міської Ради.
  3. Аналіз енергоспоживання установ/організацій здійснюють енергоменеджери будівель. Координацію їх роботи та управління здійснюють енергоменеджери відповідних управлінь, відділів.
  4. За підсумками роботи за відповідний період складається Рапорт до фінансового управління про матеріальне заохочення установ та осіб управлінь та відділів, що відповідальні за раціональне використання паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів по установах/організаціях, що досягли економії.
  5. Сума матеріального заохочення кожного учасника обчислюється з особистого вкладу в проведення заходів з енергозбереження, причому сума матеріального заохочення керівника не повинна перевищувати 30% від загальної суми матеріального заохочення.

# Заключні положення

* 1. Контроль виконання цього Положення покладається на уповноваженого міського голови з питань енергетичного менеджменту..
  2. Керівникам установ/організацій бюджетної сфери м.Сєвєродонецька ознайомлювати працівників, що приймаються на роботу, з цим Положенням в момент оформлення документів щодо прийому їх на роботу.
  3. Суперечки, що виникають під час виплат премій згідно до цього Положення, вирішуються у відповідності до діючого законодавства України.
  4. Це положення вводиться в дію з моменту підписання Розпорядження «Про затвердження Положення про матеріальне заохочення працівників системи енергоменеджменту бюджетної сфери м. Сєвєродонецька» міським Головою м. Сєвєродонецька.
  5. Дія цього Положення триває до його скасування або до прийняття нового Положення.