**Додаток**

до проекту рішення про затвердження

порядку інформування про діяльність

комунальних підприємств

Сєвєродонецької міської ради

**Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств**

**Сєвєродонецької міської ради**

**І. Мета і завдання**

1. Метою порядку є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності комунальних підприємств ради та їхніх службових осіб, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

2. Основними завданнями є:

2.1. Інформування мешканців про діяльність комунальних підприємств, послуги та тарифи на них, фінансову та господарську діяльність;

2.2. Організація процесу інформування суб’єктів господарської діяльності, представників ЗМІ, перевіряючи органів, потенційних інвесторів та всіх зацікавлених про діяльність комунальних підприємств;

2.3.Забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об’єктивності.

3. Предмет та основні засади інформування

3.1. Предметом інформування є господарська та інша діяльність комунальних підприємств;

3.2. Перелік інформації, що підлягає обов’язковому розміщенню на офіційному веб-сайті Сєвєродонецької міської ради в мережі Інтернет, зазначений в Додатку до цього Порядку;

3.3. Інформація у рамках виконання цього Порядку проводиться державною мовою.

3.4. При інформуванні забороняється подавати інформацію агітаційного чи пропагандистського характеру, зокрема звернення, заклики, гасла за ту чи іншу партію, у тому числі з числа тих, що представлені в раді;

3.5. Оновлення інформації відбувається не пізніше ніж через 5 робочих по кожному пункту переліку зазначеному в Додатку 1 у разі необхідності оновлення інформації.

4. Механізм подання інформації для розміщення її на офіційному веб-сайті ради

4.1. На офіційному веб-сайті ради створюється окремий розділ «Комунальні підприємства» з підрозділами по кожному комунальному підприємству ради;

4.2. Уповноважена особа комунального підприємства, визначена наказом директора комунального підприємства, подає відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю ради інформацію про діяльність підприємства в електронному вигляді.

4.3. Інформація після обробки не пізніше ніж наступного дня розміщується відділом внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю на офіційному веб-сайті Сєвєродонецької міської ради в мережі Інтернет.

4.4. Адміністратор офіційного веб-сайту забезпечує захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації.

5. Відповідальність за своєчасність надання, оновлення, розміщення інформації на офіційному веб-сайті несе керівництво ради, посадові особи виконавчих органів ради та керівники комунальних підприємств, які є розпорядниками такої інформації.