ПРОЕКТ

СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

**РІШЕННЯ №**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року**

**м. Сєверодонецьк**

Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради та відділи, що входять до складу департаменту

Керуючись ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування», на підставі рішення 11-ї сесії Сєверодонецької міської ради від 28.04.2016 року №400 «Про затвердження структури та чисельності виконавчих органів Сєверодонецької міської ради», Сєверодонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про департамент економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради та відділи, що входять до складу департаменту (додатки 1-5):

Додаток 1. Положення про департамент економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради.

Додаток 2. Положення про відділ соціально-економічного розвитку департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради.

Додаток 3. Положення про відділ інвестиційної політики департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради.

Додаток 4. Положення про відділ контролю споживчого ринку департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради.

Додаток 5. Положення про сектор транспорту та зв’язку департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради.

1. Рішення 101-ї сесії міської ради від 28.05.2015 № 4524 «Про затвердження Положення про Департамент економічного розвитку міської ради в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
2. Рішення 83-ї сесії міської ради від 27.03.2014 № 3643 «Про затвердження Положення про відділ соціально - економічного розвитку Департаменту економічного розвитку міської ради в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Додаток 4 до рішення 57-ї сесії міської ради від 21.02.2013 № 2524 «Про затвердження Положення про відділ інвестиційної та регуляторної політики Департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради вважати таким, що втратило чинність.
4. Додаток 5 до рішення 57-ї сесії міської ради від 21.02.2013 № 2524 «Про затвердження Положення про відділ транспорту та зв’язку Департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради вважати таким, що втратило чинність.
5. Рішення 93-ї сесії міської ради від 27.11.2014 № 4185 «Про затвердження Положення про відділ торгівлі та з захисту споживачів Сєверодонецької міської ради в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
6. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань планування бюджету та фінансів.

## Міський голова В.В.Казаков

**Підготував:**

Директор департаменту

економічного розвитку та торгівлі Н.С.Колєснік

**Узгоджено:**

Перший заступник міського голови А.В.Коростельов

Секретар ради Г.В.Пригеба

Начальник відділу з юридичних і правових питань В.О. Скурідін

Голова комісії з питань планування

бюджету та фінансів Р.В.Водяник

Голова постійної комісії мандатної,

з питань депутатської діяльності,

етики, по роботі ради та гласності Ніжельська О.С.

## Надіслати: відділу кадрів, департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради та відділам, що входять до складу департаменту – 5.

## Додаток 1

до рішення \_\_\_ сесії міської ради VII скликання

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ТОРГІВЛІ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради (далі - Департамент) створюється міською радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", як виконавчий орган Сєверодонецької міської ради, для виконання повноважень віднесених до відання виконавчих органів міської ради.

1.2. У своїй роботі Департамент керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєверодонецької міської ради та цим положенням.

До компетенції Департаменту входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері соціально-економічного розвитку та планування, інвестиційної політики, контролю за споживчим ринком міста, транспорту та зв`язку.

* 1. Департамент підзвітний та підконтрольний міському голові та міській раді, безпосередньо підпорядкований першому заступнику міського голови та виконавчому комітету міської ради.
  2. Міська рада зобов’язана створювати умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної та регуляторної політики, контролю за споживчим ринком міста, транспорту та зв`язку.
  3. До складу Департаменту входять три відділи, і сектор у т.ч.:

1. Відділ соціально-економічного розвитку.
2. Відділ інвестиційної політики.
3. Відділ контролю споживчого ринку.
4. Сектор транспорту та зв’язку.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями Департаменту є:

2.1. Реалізація державної та місцевої політики у сфері економічного та соціального розвитку міста.

2.2. Визначення пріоритетів соціально-економічного розвитку міста та напрямків структурної перебудови його економіки.

2.3. Розробка програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм згідно функціональної компетенції відділу, аналіз їх виконання.

2.4. Керівництво процесом розробки стратегії міста.

2.5. Методологічна підтримка процесу створення структурними підрозділами Сєверодонецької міської ради програм за напрямками, сприяння побудові системи керування містом.

2.6. Визначення показників, які є критеріями оцінки програм підрозділів, критеріями фактичного результату виконання програм, забезпечують всебічне керування містом.

2.7. Здійснення аналізу програм підрозділів Сєверодонецької міської ради на їх відповідність стратегії, цільовим показникам розвитку міста, надання висновків та рекомендацій.

2.8. Здійснення комплексного аналізу результатів виконання програм підрозділами Сєвєродонецької міської ради щодо їх відповідності запланованим показникам, надання висновків та рекомендацій

2.9. Сприяння дотриманню основних напрямків тарифної політики.

2.10. Реалізація державної політики та місцевої у сфері інвестиційної політики.

2.11. Вивчення інвестиційного клімату міста та реалізація заходів щодо поліпшення інвестиційної привабливості міста.

2.13. Проведення роботи щодо залучення бюджетних коштів, коштів національних та іноземних інвесторів у розвиток потенціалу міста, бюджетних, комунальних підприємств та підприємств різних форм власності міста.

2.14. Координація впровадження єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва міста

2.15. Сприяння розвитку та підтримка підприємництва у місті, сприяння формуванню ринкової інфраструктури.

2.16. Сприяння запровадженню системи енергетичного менеджменту в місті.

2.17. Реалізація державної та місцевої політики у сфері торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів.

2.18. Сприяння розвитку торговельного та побутового обслуговування в місті, впровадження прогресивних методів в торгівлі та наданні побутових послуг населенню.

2.19. Координація діяльності дислокованих на території міста підприємств торгівлі, ресторанного господарства та підприємств побутового обслуговування населення усіх форм власності.

2.20. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України у сфері торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, суб’єктами господарювання незалежно від форм власності, що здійснюють підприємницьку діяльність на території Сєвєродонецької міської ради.

2.21. Вжиття заходів впливу до суб’єктів господарювання (виробників, продавців, виконавців послуг, фізичних осіб), які порушують діюче законодавство України у сфері торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, здійснюють торгівлю у не встановлених місцях і т.п.

2.22. Захист інтересів і прав громадян, як споживачів, у разі придбання, замовлення або користування ними товарів (робіт, послуг) для власних потреб.

2.23. Інформування населення про порядок реалізації прав споживачів. Ведення постійних рубрик на сторінках періодичної преси, організація виступів або спеціальних передач на радіо, телебаченні.

2.24. Повідомлення відповідних територіальних органів з питань захисту прав споживачів, інших органів, що здійснюють контроль і нагляд за якістю та безпечністю продукції, у випадку виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров’я, майна споживачів і навколишнього природного середовища.

2.25. Реалізація державної та місцевої політики у сфері діяльності та розвитку транспорту та зв’язку у місті.

2.26. Сприяння впровадженню заходів щодо розвитку, вдосконаленню та організації ефективного функціонування транспортного комплексу та зв’язку міста.

2.27. В межах компетенції сприяння розвитку регіональних програм з питань транспорту та

зв’язку, розробка міських програм розвитку транспорту та зв’язку.

2.28. Надання пропозицій щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інфраструктури транспорту та зв’язку.

2.29. Забезпечення організації пасажирських перевезень міським пасажирським автомобільним і електричним транспортом загального користування в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.

2.30. Сприяння додержанню суб’єктами господарювання Правил транспортного обслуговування, надання та отримання послуг зв’язку.

**3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ**

* 1. **У сфері соціально-економічного розвитку:**
     1. Розробляє проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань згідно функціональної компетенції відділу, подає їх на розгляд та затвердження міській раді.
     2. Організує виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм згідно функціональної компетенції відділу, подає міській раді звіти про хід і результати виконання цих програм.
     3. Організує та координує процес розробки стратегії міста
     4. Веде реєстр міських цільових програм, які приймаються Сєверодонецькою міською радою, надає методично-організаційну та консультативну допомогу розробникам цих програм, координує та контролює виконання цих програм.
     5. Організує та координує процес визначення показників, які є критеріями оцінки програм підрозділів, критеріями фактичного результату виконання програм, необхідні для всебічного керування містом.
     6. Здійснює аналіз програм підрозділів Сєверодонецької міської ради на їх відповідність стратегії, цільовим показникам розвитку міста, надає висновки та рекомендації.
     7. Здійснює комплексний аналіз результатів виконання програм підрозділами Сєверодонецької міської ради, їх відповідність запланованим показникам, надає висновки та рекомендації.
     8. Розробляє прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста, визначає пріоритети соціально-економічного розвитку, готує пропозиції виконавчому комітету міської ради, спрямовані на забезпечення економічного розвитку і підвищення рівня життя населення.
     9. Бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів), необхідних для соціально-економічного і культурного розвитку міста.
     10. Готує та подає пропозиції до Луганської обласної державної адміністрації щодо розроблення проектів галузевих і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку.
     11. Проводить аналіз рейтингових показників соціально-економічного розвитку міста, готує та подає аналітичну записку про отримані результати до Луганської обласної державної адміністрації за показниками оцінки результатів діяльності виконавчого комітету Сєверодонецької міської ради.
     12. Розглядає надані пропозиції щодо встановлення тарифів на побутові, комунальні та інші послуги згідно функціональної компетенції відділу.
     13. Готує та виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради проекти рішень по встановленню тарифів на побутові, комунальні та інші послуги в порядку і межах, визначених законодавством.
     14. Проводить моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги для всіх груп споживачів міста.
     15. Розробляє проекти нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших матеріалів) з питань функціональної компетенції відділу.
     16. Організує та проводить в установленому порядку наради та засідання з питань функціональної компетенції відділу.
     17. Розглядає в установленому порядку звернення громадян та юридичних осіб з питань функціональної компетенції відділу.
     18. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
     19. Виконання інших завдань в сфері соціально-економічного розвитку.
  2. **У сфері інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста:**

3.2.1. Складає реєстр об’єктів міста, що потребують інвестування, здійснює моніторинг реалізації інвестицій.

3.2.2. Бере участь у підготовці та реалізації програм з питань інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста, звітує по ним.

3.2.3. Бере участь у створенні сприятливих умов для залучення зовнішніх і внутрішніх інвесторів щодо розвитку інфраструктури міста та підприємств всіх форм власності.

3.2.4. Бере участь у розробці стратегічних інвестиційних проектів для розвитку міста, координує та супроводить міські інвестиційні та інноваційні проекти, які фінансуються за рахунок залучених коштів.

3.2.5. Презентує ділові і інвестиційні можливості міста та підприємств усіх форм власності на ділових форумах, семінарах, конференціях, виставках - презентаціях тощо.

3.2.6. Веде цільовий пошук та встановлює контакти з потенційними інвесторами, установами та організаціями.

3.1.7. Організує взаємодію зі структурними підрозділами міської ради та її виконавчого комітету стосовно розроблення інвестиційних пропозицій.

3.1.8. Розробляє та адмініструє інвестиційний паспорт міста.

* + 1. Збирає та формує бази бізнес-пропозицій від суб'єктів господарювання міста з метою їх розміщення у міжнародних базах даних.
    2. Налагоджує відносини та співпрацює з організаціями та установами, що сприяють реалізації міської інвестиційної політики.
    3. Взаємодіє з програмами та проектами міжнародної технічної допомоги.
    4. Організує діалог влади, бізнесу, ВНЗ , розробляє формати цих діалогів.
    5. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
    6. Виконання інших завдань в сфері інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста.

**3.3. У сфері регуляторної політики та розвитку підприємництва:**

* + 1. Здійснює контроль за виконанням заходів державної регуляторної політики у сфері підприємництва, а саме: планує діяльність з підготовки проектів регуляторних актів міської ради, аналізує та систематизує регуляторні акти міської ради, координує виконання структурними підрозділами міської ради заходів з розробки проектів регуляторних актів.
    2. Сприяє в організації проведення навчання спеціалістів структурних підрозділів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики.
    3. Складає реєстр регуляторних актів та здійснює моніторинг їх впровадження.
    4. Розробляє та виносить на розгляд сесії міської ради програму розвитку малого бізнесу.
    5. Сприяє розвитку підприємництва на території міста: надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності.
    6. Залучає суб’єктів підприємництва до вирішення міських соціально-економічних проблем, розробки проектів регуляторних актів.
    7. Сприяє створенню недержавних структур з підтримки малого підприємництва та веде роботу з громадськими організаціями, регіональними союзами, асоціаціями підприємців.
    8. Організує підготовку навчання кадрів для малого підприємництва.
    9. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
    10. Виконання інших завдань в сфері регуляторної політики та розвитку підприємництва.
  1. **У сфері енергетичної політики:**
     1. Запроваджує та координує систему енергоменеджменту в бюджетних установах міста та у комунальному господарстві.
     2. Здійснює моніторинг стану енергетичного функціонування муніципальних об'єктів, нормалізація даних, енергетична типологізація об'єктів та порівняння даних моніторингу.
     3. Впроваджує План дій зі сталого енергетичного розвитку м. Сєвєродонецьку та координує його виконання.
     4. Здійснює організацію проведення інформаційно-просвітницьких кампаній для зацікавлених учасників місцевого енергетичного господарства та мешканців міста.
     5. Підтримує комунікації з посадовими особами міської ради та іншими зацікавленими партнерами у місті з метою реалізації енергополітики та енергетичних планів.
     6. Організує роботу Дорадчого комітету із сталого енергетичного розвитку міста.
     7. Співпрацює з вітчизняними та іноземними організаціями.
     8. Виконання інших завдань в сфері енергетичної політики.

**3.5. У сфері контролю споживчого ринку:**

3.5.1. Розробка проектів нормативно-правових актів з питань торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів (рішень сесії міської ради, виконкому).

3.5.2. Забезпечення здійснення державної регуляторної політики в сфері торгівлі,

3.5.3. Підготовка проектів рішень про встановлення режиму роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення, що належать до комунальної власності.

3.5.4. Підготовка проектів рішень про встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

3.5.5. Здійснення координації роботи суб’єктів господарювання щодо наповнення споживчого ринку міста товарами першої необхідності.

3.5.6. Захист інтересів споживачів, здійснення контролю за дотриманням правил торгівлі, санітарних та технологічних правил на підприємствах ресторанного господарства, правил побутового обслуговування населення.

3.5.7. Організація сезонної, ярмаркової та святкової торгівлі. Залучення до участі в них підприємств торгівлі, ресторанного господарства усіх форм власності, виробників сільськогосподарської продукції та підприємств переробної промисловості.

3.5.8. Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

3.5.9. Розгляд звернень споживачів та надання їм консультації з питань захисту їх прав.

3.5.10. Здійснення, відповідно до законодавства, контролю за дотриманням нормативно-правових актів з питань організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування усіх форм власності:

3.5.11. Звернення до органів, які надали дозвіл на проведення відповідного виду діяльності, для вирішення питання щодо тимчасового зупинення дії дозволу або про його дострокове анулювання у випадку систематичного порушення суб’єктами господарської діяльності прав споживачів.

3.5.12. Повідомлення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції, у разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров’я, майна споживачів і навколишнього природного середовища.

3.5.13. Здійснення моніторингу цін, якості продукції, товарів, дотримання обов’язкових вимог щодо їх безпеки, на підприємствах сфери торгівлі та послуг незалежно від форм власності.

3.5.14. Взаємодія з лабораторіями та іншими підрозділами, функцією яких є дослідження (експертиза) якості товарів (робіт, послуг).

3.5.15. Сприяння впровадженню прогресивних методів в торгівлі та наданні побутових послуг населенню.

3.5.16. Вжиття інших заходів впливу до суб’єктів (виробників, продавців, виконавців послуг, фізичних осіб), які порушують діюче законодавство України у сфері торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, здійснюють торгівлю у не встановлених місцях і т.п.

3.5.17. Ведення реєстру місць, в яких існує порушення діючого законодавства України у сфері торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, здійснюється торгівля у не встановлених місцях

3.5.18. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.

3.5.19. Виконання інших завдань в сфері контролю споживчого ринку.

**3.6. У сфері транспорту:**

3.6.1. Взаємодія з органами виконавчої влади, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань безпеки на наземному транспорті, територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, відповідальних за безпеку дорожнього руху, а також громадськими організаціями у сфері автомобільного транспорту.

3.6.2. Розробка проектів нормативно-правових актів з питань транспорту та зв’язку: складає проект міських програм по електротранспорту, з підвищення безпеки дорожнього руху, презентує їх, складає звіти по ним.

3.6.3. Сприяння функціонуванню елементів пасажирської транспортної інфраструктури міста.

3.6.4. Організація проведення конкурсів на здійснення перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування, у порядку передбаченому законодавством.

3.6.5. Здійснення в межах компетенції контролю за дотриманням перевізниками умов договорів та транспортного законодавства щодо перевезення пасажирів на міських автобусних загального користування.

3.6.6. Надання пропозицій щодо оптимізації роботи міського пасажирського транспорту загального користування незалежно від форм власності, узгодження цих питань відповідно до чинного законодавства.

3.6.7. Надання пропозицій по формуванню мережі стоянок таксі.

3.6.8. Погодження з відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху питань щодо тимчасових обмежень руху транспортних засобів при проведенні святкових заходів, ремонтних та інших робіт на вулицях і дорогах міста.

3.6.9. Звітує про використання легкового автотранспорту бюджетними установами та комунальними підприємствами.

3.6.10. Організує проведення комісії з безпеки дорожнього руху, та виконання її рішень.

3.6.11. Розгляд в межах повноважень листів, скарг та звернень громадян стосовно порушень у сфері транспорту.

3.6.12. Надання пропозицій щодо функціонування міського пасажирського транспорту, а також переведення транспорту на відповідний режим роботи в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.

3.6.13. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.

3.6.14. Виконання інших завдань в сфері транспорту відповідно до чинного законодавства.

**3.7. У сфері зв’язку:**

3.7.1. Надає пропозиції щодо реорганізації та вдосконалення інфраструктури зв’язку міста.

3.7.2. Стимулює розвиток ринку послуг зв’язку в місті для надання населенню соціально значущих послуг зв’язку.

3.7.3. В межах повноважень здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері зв’язку.

3.7.4. Виконання інших завдань в сфері зв’язку.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**:

4.2. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови.

4.3. Департамент підпорядкований першому заступнику міського голови.

4.4. Загальна чисельність Департаменту, штатний розклад затверджуються сесією міської ради.

4.5. Працівники призначаються на посади відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови i звільняються ним же.

4.6. Право підпису документів Департаменту має директор Департаменту, а у разі його відсутності (відпустка, хвороба, відрядження) – начальники відділів.

4.7. Департамент звітує про свою роботу виконавчому комітету міської ради.

**5. ПРАВА:**

Департамент має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. 3а дорученням міського голови координувати діяльність комунальних підприємств, установ та організацій.

5.3. Залучати заклади та організації, незалежно від форм власності, до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста.

5.4. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями Департаменту.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.6. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

5.7. Вносити пропозиції у тому числі про створення підприємств, організацій, установ та фондів, діяльність яких спрямовується на вирішення соціально-економічних програм розвитку міста.

5.8. У межах своїх повноважень представляти Департамент, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Директор Департаменту несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на департамент завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

6.2. Працівники Департаменту несуть відповідальність згідно з діючим законодавством за не виконання або не належне виконання своїх службових обов’язків і посадових інструкцій.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про Департамент затверджується міською радою.

7.2. Зміни та доповнення у Положення вносяться, за пропозицією директора Департаменту, постійної комісії з питань планування, бюджету та фінансів з подальшим затвердженням міською радою.

**Секретар ради Г.В.Пригеба**

## Додаток 2

до рішення \_\_\_ сесії міської ради VII скликання

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ТОРГІВЛІ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ соціально - економічного розвитку є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради, здійснює загальне регулювання діяльності у сфері економічного та соціального розвитку міста в межах Сєверодонецької міської ради.

1.2. У своїй роботі відділ соціально - економічного розвитку керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради, Положенням про департамент економічного розвитку та торгівлі та цим Положенням.

1.3. Відділ соціально - економічного розвитку (далі відділ) входить до складу департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради (далі - департамент), до компетенції якого входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері соціально-економічного розвитку та планування.

1.4. Відділ підзвітний та підконтрольний міському голові, першому заступнику міського голови, безпосередньо директору Департаменту.

1.5. Відділ здійснює свої завдання і функції у взаємодії з іншими відділами департаменту, органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування м. Сєверодонецька.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Реалізація державної та місцевої політики у сфері економічного та соціального розвитку міста.

2.2. Визначення пріоритетів соціально-економічного розвитку міста та напрямків структурної перебудови його економіки.

2.3. Розробка програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм згідно функціональної компетенції відділу, аналіз їх виконання.

2.4. Керівництво процесом розробки стратегії міста.

2.5. Методологічна підтримка процесу створення структурними підрозділами Сєверодонецької міської ради програм за напрямками, сприяння побудові системи керування містом.

2.6. Визначення показників, які є критеріями оцінки програм підрозділів, критеріями фактичного результату виконання програм, забезпечують всебічне керування містом.

2.7. Здійснення аналізу програм підрозділів Сєверодонецької міської ради на їх відповідність стратегії, цільовим показникам розвитку міста, надання висновків та рекомендацій.

2.8. Здійснення комплексного аналізу результатів виконання програм підрозділами Сєверодонецької міської ради щодо їх відповідності запланованим показникам, надання висновків та рекомендацій

2.9. Сприяння дотриманню основних напрямків тарифної політики.

2.10. Організаційне забезпечення доступу до публічної інформації стосовно функцій відділу.

**3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

* 1. Розробляє проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань згідно функціональної компетенції відділу, подає їх на розгляд та затвердження міській раді.
  2. Організує виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм згідно функціональної компетенції відділу, подає міській раді звіти про хід і результати виконання цих програм.
  3. Організує та координує процес розробки стратегії міста.
  4. Веде реєстр міських цільових програм, які приймаються Сєверодонецькою міською радою, надає методично-організаційну та консультативну допомогу розробникам цих програм, координує та контролює виконання цих програм.
  5. Організує та координує процес визначення показників, які є критеріями оцінки програм підрозділів, критеріями фактичного результату виконання програм, необхідні для всебічного керування містом.
  6. Здійснює аналіз програм підрозділів Сєверодонецької міської ради на їх відповідність стратегії, цільовим показникам розвитку міста, надає висновки та рекомендації.
  7. Здійснює комплексний аналіз результатів виконання програм підрозділами Сєверодонецької міської ради, їх відповідність запланованим показникам, надає висновки та рекомендації.
  8. Розробляє прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста, визначає пріоритети соціально-економічного розвитку, готує пропозиції виконавчому комітету міської ради, спрямовані на забезпечення економічного розвитку і підвищення рівня життя населення.
  9. Бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів), необхідних для соціально-економічного і культурного розвитку міста.
  10. Готує та подає пропозиції до Луганської обласної державної адміністрації щодо розроблення проектів галузевих і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку.
  11. Проводить аналіз рейтингових показників соціально-економічного розвитку міста, готує та подає аналітичну записку про отримані результати до Луганської обласної державної адміністрації за показниками оцінки результатів діяльності виконавчого комітету Сєверодонецької міської ради.
  12. Розглядає надані пропозиції щодо встановлення тарифів на побутові, комунальні та інші послуги згідно функціональної компетенції відділу.
  13. Готує та виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради проекти рішень по встановленню тарифів на побутові, комунальні та інші послуги в порядку і межах, визначених законодавством.
  14. Проводить моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги для всіх груп споживачів міста.
  15. Розробляє проекти нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших матеріалів) з питань функціональної компетенції відділу.
  16. Організує та проводить в установленому порядку наради та засідання з питань функціональної компетенції відділу.
  17. Розглядає в установленому порядку звернення громадян та юридичних осіб з питань функціональної компетенції відділу.
  18. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
  19. Виконання інших завдань в сфері соціально-економічного розвитку.
  20. Забезпечує виконання вимог діловодства, функціонування документообігу.

**4. ОРГАНIЗАЦIЯ РОБОТИ**

4.1. Відділ очолює начальник відділу, який:

* несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;
* планує роботу і забезпечує виконання планів;
* контролює виконання функціональних обов’язків працівниками;
* координує роботу з іншими відділами;
* ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи;
* здійснює інші повноваження.

4.2. Начальник та посадові особи відділу призначаються на посади відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови і звільняються ним же.

**5. ПРАВА**

Відділ має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями відділу.

5.3. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.4. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

* 1. У межах своїх повноважень представляти відділ, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

6.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з діючим законодавством за не виконання або не належне виконання своїх службових обов’язків і посадових інструкцій.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про відділ соціально-економічного розвитку затверджується міською радою.

7.2. Зміни та доповнення у Положення вносяться за пропозицією директора департаменту економічного розвитку та торгівлі та начальника відділу з подальшим затвердженням міською радою.

**Секретар ради Г.В.Пригеба**

## Додаток 3

до рішення \_\_\_ сесії міської ради VII скликання

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

**ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ТОРГІВЛІ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**І. ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ інвестиційної політики є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради, який здійснює інвестиційну політику в межах Сєверодонецької міської ради.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєверодонецької міської ради, Положенням про департамент економічного розвитку та торгівлі, а також цим Положенням.

1.3. Відділ інвестиційної політики(далі - відділ) входить до складу департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради (далі - департамент). До компетенції відділу входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері інвестиційної політики, регуляторної діяльності, енергоменеджменту.

1.4. Відділ підзвітний та підконтрольний міському голові, першому заступнику міського голови, безпосередньо директору департаменту.

1.5. Відділ здійснює свої завдання і функції у взаємодії з іншими відділами департаменту, органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування м. Сєверодонецька.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Підготовка та реалізація програм з питань інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста.

2.2. Вивчення інвестиційного клімату міста та реалізація заходів щодо поліпшення інвестиційної привабливості міста.

2.3. Проведення роботи щодо залучення бюджетних коштів, коштів національних та іноземних інвесторів у розвиток потенціалу міста, бюджетних, комунальних підприємств та підприємств різних форм власності міста.

2.4. Координація впровадження єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва міста

2.5. Сприяння розвитку та підтримка підприємництва у місті, сприяння формуванню ринкової інфраструктури.

2.6. Сприяння запровадженню системи енергетичного менеджменту в місті.

**3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**3.1.** **У сфері інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста:**

3.1.1. Складає реєстр об’єктів міста, що потребують інвестування, здійснює моніторинг реалізації інвестицій.

3.2.2. Бере участь у підготовці та реалізації програм з питань інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста, звітує по ним.

3.2.3. Бере участь у створенні сприятливих умов для залучення зовнішніх і внутрішніх інвесторів щодо розвитку інфраструктури міста та підприємств всіх форм власності.

3.2.4. Бере участь у розробці стратегічних інвестиційних проектів для розвитку міста, координує та супроводить міські інвестиційні та інноваційні проекти, які фінансуються за рахунок залучених коштів.

3.2.5. Презентує ділові і інвестиційні можливості міста та підприємств усіх форм власності на ділових форумах, семінарах, конференціях, виставках - презентаціях тощо.

3.2.6. Веде цільовий пошук та встановлює контакти з потенційними інвесторами, установами та організаціями.

3.1.7. Організує взаємодію зі структурними підрозділами міської ради та її виконавчого комітету стосовно розроблення інвестиційних пропозицій.

3.1.8. Розробляє та адмініструє інвестиційний паспорт міста.

3.1.9. Збирає та формує бази бізнес-пропозицій від суб'єктів господарювання міста з метою їх розміщення у міжнародних базах даних.

* + 1. Налагоджує відносини та співпрацює з організаціями та установами, що сприяють реалізації міської інвестиційної політики.
    2. Взаємодіє з програмами та проектами міжнародної технічної допомоги.
    3. Організує діалог влади, бізнесу, ВНЗ , розробляє формати цих діалогів.
    4. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
    5. Виконання інших завдань в сфері інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста.
    6. Забезпечує виконання вимог діловодства, функціонування документообігу.

**3.2. У сфері регуляторної політики та розвитку підприємництва:**

* + 1. Здійснює контроль за виконанням заходів державної регуляторної політики у сфері підприємництва, а саме: планує діяльність з підготовки проектів регуляторних актів міської ради, аналізує та систематизує регуляторні акти міської ради, координує виконання структурними підрозділами міської ради заходів з розробки проектів регуляторних актів.
    2. Сприяє в організації проведення навчання спеціалістів структурних підрозділів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики.
    3. Складає реєстр регуляторних актів та здійснює моніторинг їх впровадження.
    4. Розробляє та виносить на розгляд сесії міської ради програму розвитку малого бізнесу.
    5. Сприяє розвитку підприємництва на території міста: надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності.
    6. Залучає суб’єктів підприємництва до вирішення міських соціально-економічних проблем, розробки проектів регуляторних актів.
    7. Сприяє створенню недержавних структур з підтримки малого підприємництва та веде роботу з громадськими організаціями, регіональними союзами, асоціаціями підприємців.
    8. Організує підготовку навчання кадрів для малого підприємництва.
    9. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
    10. Виконання інших завдань в сфері регуляторної політики та розвитку підприємництва.
    11. Забезпечує виконання вимог діловодства , функціонування документообігу.
  1. **У сфері енергетичної політики:**
     1. Запроваджує та координує систему енергоменеджменту в бюджетних установах міста та у комунальному господарстві.
     2. Здійснює моніторинг стану енергетичного функціонування муніципальних об'єктів, нормалізація даних, енергетична типологізація об'єктів та порівняння даних моніторингу.
     3. Впроваджує План дій зі сталого енергетичного розвитку м. Сєвєролдонецьку та координує його виконання.
     4. Здійснює організацію проведення інформаційно-просвітницьких кампаній для зацікавлених учасників місцевого енергетичного господарства та мешканців міста.
     5. Підтримує комунікації з посадовими особами міської ради та іншими зацікавленими партнерами у місті з метою реалізації енергополітики та енергетичних планів.
     6. Організує роботу Дорадчого комітету із сталого енергетичного розвитку міста.
     7. Співпрацює з вітчизняними та іноземними організаціями.
     8. Виконання інших завдань в сфері енергетичної політики.
     9. Забезпечує виконання вимог діловодства , функціонування документообігу.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Відділ очолює начальник відділу, який:

* несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
* планує роботу і забезпечує виконання планів;
* контролює виконання функціональних обов’язків працівниками;
* координує роботу з іншими відділами;
* ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи і її методів;
* здійснює інші повноваження.

4.2. Начальник та посадові особи відділу призначаються на посади відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови i звільняються ним же.

**5. ПРАВА**

Відділ має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями відділу.

5.3. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.4. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5.5. У межах своїх повноважень представляти відділ, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

6.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з діючим законодавством за не виконання або не належне виконання своїх службових обов’язків і посадових інструкцій.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про відділ інвестиційної політики затверджується міською радою.

7.2. Зміни та доповнення у Положення вносяться за пропозицією директора департаменту економічного розвитку та торгівлі та начальника відділу інвестиційної політики, з подальшим затвердженням міською радою.

**Секретар ради Г.В.Пригеба**

## Додаток 4

до рішення \_\_\_ сесії міської ради VII скликання

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ СПОЖИВЧОГО РИНКУ**

**ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ТОРГІВЛІ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ контролю споживчого ринку є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради, який здійснює загальне регулювання діяльності у сфері торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів в межах Сєверодонецької міської ради.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєверодонецької міської ради, Положенням про департамент економічного розвитку та торгівлі, а також цим Положенням.

1.3. Відділ контролю споживчого ринку(далі – відділ) входить до складу департаменту економічного розвитку та торгівлі міської ради (далі - департамент). До компетенції відділу входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері торгівлі, побутових послуг та захисту прав споживачів.

1.4. Відділ підзвітний та підконтрольний міському голові, першому заступнику міського голови, безпосередньо директору департаменту.

1.5. Відділ здійснює свої завдання і функції у взаємодії з іншими відділами департаменту, органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування м. Сєверодонецька.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Реалізація державної політики у сфері торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів.

2.2. Сприяння розвитку торговельного та побутового обслуговування в місті, впровадження прогресивних методів в торгівлі та наданні побутових послуг населенню.

2.3. Координація діяльності дислокованих на території міста підприємств торгівлі, ресторанного господарства та підприємств побутового обслуговування населення усіх форм власності.

2.4. Підготовка, в межах своїх повноважень, проектів рішень сесій Сєверодонецької міської ради, виконавчого комітету, обов’язкових для всіх діючих в місті підприємств торгівлі, ресторанного господарства та підприємств, які надають побутові послуги населенню.

2.5. Прийняття участі у підготовці програм соціально-економічного розвитку.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України у сфері торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, суб’єктами господарювання незалежно від форм власності, що здійснюють підприємницьку діяльність на території Сєверодонецької міської ради.

2.7. Вжиття заходів впливу до суб’єктів господарювання (виробників, продавців, виконавців послуг, фізичних осіб), які порушують діюче законодавство України у сфері торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, здійснюють торгівлю у не встановлених місцях і т.п..

2.8. Захист інтересів і прав громадян, як споживачів, у разі придбання, замовлення або користування ними товарів (робіт, послуг) для власних потреб.

2.9. Забезпечення доступу до публічної інформації в межах компетенції відділу.

2.10. Висвітлення у засобах масової інформації результатів роботи відділу. Інформування населення про порядок реалізації прав споживачів. Ведення постійних рубрик на сторінках періодичної преси, організація виступів або спеціальних передач на радіо, телебаченні.

2.11. Повідомлення відповідних територіальних органів з питань захисту прав споживачів, інших органів, що здійснюють контроль і нагляд за якістю та безпечністю продукції, у випадку виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров’я, майна споживачів і навколишнього природного середовища.

3**. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

3.1. Розробка проектів нормативно-правових актів з питань торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів (рішень сесії міської ради, виконкому).

3.2. Забезпечення здійснення державної регуляторної політики в сфері торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів.

3.3. Здійснення аналізу практики правового регулювання відносин у сфері торгівлі, побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів і розробка пропозицій щодо вдосконалення правового поля у цих питаннях.

3.4. Надання методологічної, консультативної та організаційної допомоги підприємствам торгівлі, ресторанного господарства та підприємствам, які надають побутові послуги населенню з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.5. Підготовка проектів рішень про встановлення режиму роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення, що належать до комунальної власності.

3.6. Підготовка проектів рішень про встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

3.7. Проведення необхідного обліку даних та складання звітів за встановленими формами з наданням їх до відповідних інстанцій.

3.8. Організація нормованого забезпечення населення продовольчими товарами та товарами першої необхідності у разі застосування особливого періоду або на період воєнного стану.

3.9. Сприяння здійсненню комерційних операцій із завозу на ринок міста продовольчих та непродовольчих товарів для населення, яких не вистачає на споживчому ринку міста.

3.10. Здійснення координації роботи суб’єктів господарювання щодо наповнення споживчого ринку міста товарами першої необхідності.

3.11. Захист інтересів споживачів, здійснення контролю за дотриманням правил торгівлі, санітарних та технологічних правил на підприємствах ресторанного господарства, правил побутового обслуговування населення.

3.12. Організація сезонної, ярмаркової та святкової торгівлі. Залучення до участі в них підприємств торгівлі, ресторанного господарства усіх форм власності, виробників сільськогосподарської продукції та підприємств переробної промисловості.

3.13. Організація роботи спеціалізованої служби торгівлі та харчування цивільного захисту міста Сєверодонецька.

3.14. Дослідження громадської думки населення з питань торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів. Підготовка відповідей на звернення громадян і суб’єктів господарювання з питань торговельного, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів.

3.15. Здійснення виконання заходів за наказами виборців з питань торгівлі, надання побутових послуг населенню, захисту прав споживачів, які надані до міської ради.

3.16. Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

3.17. Розгляд звернень споживачів та надання їм консультації з питань захисту їх прав.

3.18. Аналіз угод, укладених між споживачами та продавцями, виробниками, виконавцями послуг з метою виявлення умов, що обмежують права споживачів.

3.19. Здійснення, відповідно до законодавства, контролю за дотриманням нормативно-правових актів з питань організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування усіх форм власності:

- проведення планових перевірок суб’єктів господарювання на предмет дотримання законодавства у сфері захисту прав споживачів за затвердженими планами заходів (за необхідності – із залученням посадових осіб контролюючих органів);

- проведення позапланових перевірок суб’єктів господарювання на підставі звернень (заяв, скарг) споживачів, громадських об’єднань з питань порушення їх прав продавцями, виробниками, виконавцями послуг (за необхідності – із залученням посадових осіб контролюючих органів).

3.20. Звернення до органів, які надали дозвіл на проведення відповідного виду діяльності, для вирішення питання щодо тимчасового зупинення дії дозволу або про його дострокове анулювання у випадку систематичного порушення суб’єктами господарської діяльності прав споживачів.

3.21. Повідомлення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції, у разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров’я, майна споживачів і навколишнього природного середовища.

3.22. У разі виявлення фактів реалізації продукції, яка не супроводжується необхідною, доступною, достовірною, своєчасною інформацією та відповідними документами, або продукції з простроченим строком придатності, – тимчасово зупиняти реалізацію такої продукції до пред’явлення інформації, супровідних документів або припиняти її реалізацію.

3.23. Здійснення моніторингу цін, якості продукції, товарів, дотримання обов’язкових вимог щодо їх безпеки, на підприємствах сфери торгівлі та послуг незалежно від форм власності.

3.24. Взаємодія з лабораторіями та іншими підрозділами, функцією яких є дослідження (експертиза) якості товарів (робіт, послуг).

3.25. Сприяння впровадженню прогресивних методів в торгівлі та наданні побутових послуг населенню.

3.26. Вжиття інших заходів впливу до суб’єктів (виробників, продавців, виконавців послуг, фізичних осіб), які порушують діюче законодавство України у сфері торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, здійснюють торгівлю у не встановлених місцях і т.п.

3.27. Ведення реєстру місць, в яких існує порушення діючого законодавства України у сфері торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, здійснюється торгівля у не встановлених місцях

3.28. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.

3.29. Виконання інших завдань в сфері контролю споживчого ринку.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Відділ очолює начальник, який:

* планує роботу відділу i забезпечує виконання планів;
* контролює виконання функціональних обов’язків працівниками відділу;
* координує роботу з іншими відділами;
* ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи;
* виконує інші повноваження.

4.2. Начальник, його заступник та головний спеціаліст відділу призначаються на посади відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови i звільняються ним же.

**5. ПРАВА**

Відділ має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ i організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міської ради, підприємств, установ i організацій всіх форм власності інформацію, документи, інші матеріали, а від міського відділу статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5.4. Надавати допомогу споживачам у поновленні порушених прав, у тому числі, при складанні позовних заяв до суду.

5.5. Складати на винних осіб, у випадках передбачених чинним законодавством, протоколи для притягнення їх до адміністративної відповідальності.

5.6. Скликати, в установленому порядку, наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

5.7. У межах своїх повноважень представляти відділ, як виконавчий орган міської ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на відділ завдань у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з діючим законодавством за не виконання або не належне виконання своїх службових обов’язків і посадових інструкцій.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про відділ затверджується рішенням сесії міської ради.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за пропозицією директора департаменту економічного розвитку та торгівлі, начальника відділу, постійної комісії з питань комісії по управлінню ЖКГ, власністю, комунальною власністю, побутовим та торговельним обслуговуванням з подальшим затвердженням міською радою.

**Секретар ради Г.В. Пригеба**

## Додаток 5

до рішення \_\_\_ сесії міської ради VII скликання

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СЕКТОР ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ’ЯЗКУ**

**ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ТОРГІВЛІ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**І. ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор транспорту та зв’язку є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради, який здійснює загальне регулювання діяльності транспорту та зв’язку в межах Сєверодонецької міської ради.

1.2. У своїй роботі сектор керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєверодонецької міської ради, Положенням про департамент економічного розвитку та торгівлі та цим Положенням.

1.3. Сектор транспорту та зв’язку(далі – сектор) входить до складу департаменту економічного розвитку та торгівлі міської ради (далі - департамент). До компетенції сектору входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері транспорту та зв’язку.

1.4. Сектор підзвітний та підконтрольний міському голові, першому заступнику міського голови, безпосередньо директору департаменту.

1.5. Сектор здійснює свої завдання і функції у взаємодії з іншими відділами департаменту, органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування м. Сєверодонецька.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями сектору є:

2.1. Забезпечення виконання покладених завдань щодо реалізації державної та місцевої політики у сфері діяльності розвитку транспорту та зв’язку у місті.

2.2. Сприяння впровадженню заходів щодо розвитку, вдосконаленню та організації ефективного функціонування транспортного комплексу та зв’язку міста.

2.3. В межах компетенції сприяти розвитку регіональних програм з питань транспорту та зв’язку, розробка міських програм розвитку транспорту та зв’язку..

2.4. Надання пропозицій щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інфраструктури транспорту та зв’язку.

2.5. Забезпечення організації пасажирських перевезень міським пасажирським автомобільним і електричним транспортом загального користування в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.

2.6. Сприяння додержання суб’єктами господарювання Правил транспортного обслуговування, надання та отримання послуг зв’язку.

2.7. Розгляд пропозиції суб’єктів господарювання по формуванню та регулюванню тарифів на транспортні послуги з перевезення пасажирів в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.

2.8. Підготовка в межах повноважень проектів нормативних актів з питань функціонування та розвитку сфери транспорту міста.

**3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ**

**3.1. У сфері транспорту:**

3.1.1. Взаємодія з органами виконавчої влади, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань безпеки на наземному транспорті, територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, відповідальних за безпеку дорожнього руху, а також громадськими організаціями у сфері автомобільного транспорту.

3.1.2. Розробка проектів нормативно-правових актів з питань транспорту та зв’язку: складає проект міських програм по електротранспорту, з підвищення безпеки дорожнього руху, презентує їх, складає звіти по ним.

3.1.3. Сприяння функціонуванню елементів пасажирської транспортної інфраструктури міста.

3.1.4. Організація проведення конкурсів на здійснення перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування, у порядку передбаченому законодавством.

3.1.5. Здійснення в межах компетенції контролю за дотриманням перевізниками умов договорів та транспортного законодавства щодо перевезення пасажирів на міських автобусних загального користування.

3.1.6. Надання пропозицій щодо оптимізації роботи міського пасажирського транспорту загального користування незалежно від форм власності, узгодження цих питань відповідно до чинного законодавства.

3.1.7. Надання пропозицій по формуванню мережі стоянок таксі.

3.1.8. Погодження з відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху питань щодо тимчасових обмежень руху транспортних засобів при проведенні святкових заходів, ремонтних та інших робіт на вулицях і дорогах міста.

3.1.9. Підготовка звіту про використання легкового автотранспорту бюджетними установами та комунальними підприємствами.

3.1.10. Організація проведення комісії з безпеки дорожнього руху, та виконання її рішень.

3.1.11. Розгляд в межах повноважень листів, скарг та звернень громадян стосовно порушень у сфері транспорту.

3.1.12. Надання пропозицій щодо функціонування міського пасажирського транспорту, а також переведення транспорту на відповідний режим роботи в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.

3.1.13. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.

3.1.13. Виконання інших завдань в сфері транспорту відповідно до чинного законодавства.

* 1. **У сфері зв’язку:**
     1. Надання пропозицій щодо вдосконалення інфраструктури зв’язку міста.
     2. В межах повноважень здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері зв’язку.
     3. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
     4. Забезпечення виконання вимог діловодства, функціонування документообігу.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**:

4.1. Сектор очолює - завідувач сектору, який:

* несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;
* планує роботу і забезпечує виконання планів;
* координує роботу з іншими відділами;
* узагальнює інформацію з питань, що належать до компетенції сектору;
* ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи і її методів;
* готує інформацію, звіти, довідки для вищих органів з питань транспорту та зв’язку;
* здійснює у межах своїх повноважень контроль за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту на відповідній території.
* здійснює інші повноваження за дорученням керівництва.
  1. Завідувач сектору призначається на посади відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови i звільняються ним же.

**5. ПРАВА:**

Сектор має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями сектору.

5.3. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції сектору.

5.4. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

5.5. У межах своїх повноважень представляти сектор, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

5.6. Вносити у встановленому порядку на розгляд міської ради, виконавчого комітету, державних органів, установ пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів, що регулюють діяльність транспорту та зв’язку.

5.7. У межах повноважень проводити перевірки, у разі надходження скарг, звернень та заяв щодо порушення вимог чинного законодавства у сферах транспорту та зв’язку. Збирати і узагальнювати необхідну інформацію та виносити пропозиції по покращенню роботи транспорту та зв’язку.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Завідувач сектору несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на сектор завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:**

7.1. Положення про сектор транспорту та зв’язку затверджується міською радою.

7.2. Зміни та доповнення у Положення вносяться за пропозицією директора департаменту економічного розвитку та торгівлі, начальника сектору транспорту та зв’язку, з подальшим затвердженням міською радою.

**Секретар ради Г.В.Пригеба**