**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**П’ятдесят  дев’ята  (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ  №2595**

28  березня 2013 року

м. Сєвєродонецьк

|  |
| --- |
| **Про  утворення  комісії по розгляду матеріалів та підготовці пропозицій щодо продажу земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради** |

         Керуючись ст. 12, 127, 128  Земельного Кодексу України, ст. 26  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи  зміни, внесені до існуючого складу комісії з попереднього розгляду матеріалів по продажу земельних ділянок, що підлягають продажу на території  м. Сєвєродонецька, який було затверджено рішенням сесії Сєвєродонецької міської ради  №150  від 30.12.2010р. та необхідність додаткового внесення змін до складу цієї комісії, беручи до уваги рішення постійної комісії з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, охорони навколишнього середовища та розвитку селищ,  міська рада

**ВИРІШИЛА:**

        1.  Утворити  комісію по розгляду матеріалів та підготовці пропозицій щодо продажу земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради,  у складі,  згідно з додатком,  (Додаток 1).

        2.  Затвердити  Положення  про  комісію по розгляду матеріалів та підготовці пропозицій щодо продажу земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради, (Додаток  2).

        3.  Рішення сесій Сєвєродонецької міської ради №150 від 30.12.2010р. «Про затвердження комісії з попереднього розгляду матеріалів по продажу земельних ділянок, що підлягають продажу на території  м. Сєвєродонецька», №337 від 24.02.2011р. «Про внесення змін до рішень сесій міської ради»,  №1870  від  21.06.2012р. «Про внесення змін та доповнень  до рішення 7-ої (чергової) сесії  міської ради VI скликання №150 від 30.12.2010р. «Про затвердження комісії з попереднього розгляду матеріалів по продажу земельних ділянок, що підлягають продажу на території  м. Сєвєродонецька»  вважати такими, що втратили чинність.

        4.   Дане  рішення  підлягає оприлюдненню.

        5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, охорони навколишнього середовища.

**Міський голова                                                                              В.В.Казаков**

*Додаток 1*

*до  рішення  міської  ради*

*№2595   від  28.03.2013р.*

**С К Л А Д**

**Комісії по розгляду матеріалів та підготовці пропозицій щодо продажу земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кравченко  Володимир Григорійович | - | Заступник міського голови,  голова  комісії |
| Кас’яненко  Олександр Вікторович | - | Начальник відділу земельних відносин Сєвєродонецької міської ради,  заступник  голови  комісії |
| Волошин  Володимир Васильович | - | Начальник відділу містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради |
| Пасічник  Іван Максимович |  | Старший інспектор з питань землевпорядження ВМтаА  Сєвєродонецької міської ради |
| Шляхтич  Ольга Борисівна | - | Начальник Управління Держземагентства у                         м. Сєвєродонецьку Луганської області (за згодою),  у разі відсутності – заступник начальника Управління Держземагентства у                                           м. Сєвєродонецьку  Луганської області |
| Дашевська  Ольга  Петрівна |  | Начальник  фінансового управління  Сєвєродонецької міської ради |
| Тонка  Людмила Олексіївна |  | Директор КП  «Сєвєродонецьке бюро технічної інвентаризації» |
| Мураховський Олександр Олександрович |  | Директор департаменту з юридичних  питань та контролю Сєвєродонецької міської ради |
| Журба  Юрій Анатолійович |  | Депутат Сєвєродонецької міської ради |
| Дорохов  Володимир Олексійович |  | Депутат Сєвєродонецької міської ради |
| Пасічник  Іван Олегович | - | Головний спеціаліст відділу земельних відносин Сєвєродонецької міської ради, секретар комісії |

Секретар ради                                                               А.А. Гавриленко

*Додаток 2*

*до  рішення  міської  ради*

*№2595  від  28.03.2013р.*

**П О Л О Ж Е Н НЯ**

**про Комісію по розгляду матеріалів та підготовці пропозицій щодо продажу земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія по розгляду матеріалів та підготовці пропозицій щодо продажу земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради (надалі – Комісія) є робочим органом міської ради по розгляду матеріалів та підготовці пропозицій щодо підготовки проектів рішень органів місцевого самоврядування по продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок та визначенню ціни продажу земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами, рішеннями органів місцевого самоврядування прийнятими відповідно до законів України, та цим Положенням.

1.3. Комісію утворює міська рада з числа керівників та працівників виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради, депутатів міської ради, представників територіальних виконавчих органів, підприємств, установ, з числа фахівців у сфері питань, віднесених до компетенції Комісії.

Кількість членів і персональний склад Комісії пропонує міський голова згідно з поданням заступника міського голови з питань, віднесених до компетенції комісії.

1.4. Підготовку документів та матеріалів, по підготовці пропозицій щодо підготовки проектів рішень органів місцевого самоврядування по продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок та визначенню ціни продажу земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради, здійснює відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради (надалі – Відділ).

1.5. Комісія розглядає листи, заяви та звернення громадян, органів державної влади, органів внутрішніх справ, прокуратури, суду, підприємств, установ та організацій всіх форм власності з питань щодо продажу земельних ділянок та пропозицій по визначенню ціни продажу земельних ділянок, за дорученням (письмовою резолюцією) заступника міського голови з питань, віднесених до компетенції Комісії.

Комісія готує пропозиції щодо підготовки проектів рішень органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до її компетенції, та проводить попередню оцінку наданих матеріалів.

**2. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

2.1. Основними завданнями Комісії є підготовка пропозицій щодо підготовки проектів рішень органів місцевого самоврядування:

1) з питань продажу земельних ділянок на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради;

2) з питань визначення ціни продажу земельних ділянок на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради;

2.2. Повноваження Комісії по підготовці пропозицій щодо підготовки проектів рішень органів місцевого самоврядування з питань щодо продажу земельних ділянок на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, є:

1)   підготовка пропозицій з питань надання дозволу на розробку документації із землеустрою щодо продажу земельних ділянок на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради;

2)   підготовка пропозицій щодо відмови у продажу земельної ділянки на підставі згідно діючого законодавства;

3)   підготовка пропозицій щодо надання дозволу на складання звітів з експертної грошової оцінки земельних ділянок на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради;

4)   підготовка пропозицій щодо затвердження документації із землеустрою щодо продажу земельних ділянок на яких розташовані об’єкти нерухомого майна;

5)   підготовка пропозицій щодо погодження та затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення що підлягає продажу;

6)   підготовка пропозицій щодо надання дозволу на розстрочення платежу щодо продажу земельних ділянок згідно діючого законодавства;

7)   підготовка пропозицій щодо коригування ціни продажу земельних ділянок на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради;

8)   підготовка пропозицій щодо визначення мінімальної та максимальної ціни продажу земельних ділянок, на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради;

9)   підготовка пропозицій щодо регулювання земельних відносин, з урахуванням висновків щодо обмежень або обтяжень;

10)             погодження розміру авансового внеску за земельну ділянку що підлягає продажу, згідно діючого законодавства;

11)             підготовка пропозицій щодо умов продажу земельних ділянок на яких розташовані об’єкти нерухомого майна

12)              а також інші питання що відносяться до завдань Комісії.

2.3. Комісія має право:

1)    отримувати в установленому порядку від територіальних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних та фізичних осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2)   залучати до роботи представників територіальних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, інших юридичних осіб (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);3) надавати пропозиції щодо проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів у сфері питань, віднесених до компетенції Комісії.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЙ**

3.1. Комісія утворюється у складі Голови, заступника Голови, секретаря та членів Комісії.

3.2. Головою Комісії призначається заступник міського голови з питань, віднесених до компетенції комісії.

Заступника голови Комісії та секретаря Комісії призначають з керівників та працівників виконавчих органів міської ради.

3.3. Організація роботи Комісії покладається на Голову комісії. Голова комісії скликає та веде засідання комісії, звертається у разі потреби до міської ради, з клопотанням про внесення змін до її складу, представляє Комісію у відносинах з іншими органами.

3.4. Формою роботи Комісії є засідання. Рішення щодо проведення засідання приймає голова Комісії, а за його відсутності - заступник голови,  по мірі надходження матеріалів.

3.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

3.6. Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

3.7. Голова комісії:

Організовує роботу комісії;

Скликає і веде засідання комісії;

Запрошує для участі в засіданнях комісій представників територіальних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, інших фізичних та юридичних осіб (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою) з числа фахівців у сфері питань, віднесених до компетенції Комісії;

Представляє комісію у відносинах з державними і громадськими органами і організаціями, депутатами ради, підприємствами, закладами, організаціями і громадянами;

Організовує роботу щодо виконання пропозицій Комісії;

Інформує міського голову про розгляд питань, а також про заходи, які прийняті щодо реалізації пропозицій Комісії;

3.8. Заступник голови Комісії:

Виконує окремі функції голови Комісії за його дорученням;

Виконує обов’язки голови чи секретаря Комісії у разі їх відсутності.

3.9. Секретар Комісії:

Веде протокол засідання Комісії;

Повідомляє членів комісії про дату, час і порядок денний засідання Комісії.

Забезпечує ведення діловодства, облік та зберігання протоколів Комісії;

За дорученням голови Комісії готує витяги з протоколів, або копії протоколів комісії.

3.10. Член Комісії:

За дорученням голови Комісії забезпечує членів Комісії необхідною інформацією;

За дорученням голови Комісії  організовує та/або готує письмові відповіді, листи та інформує заявників про прийняті пропозиції Комісії;

Вивчає матеріали та пропозиції, які подані на розгляд Комісії;

Бере участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

Має право висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.

3.11. У разі відсутності секретаря Комісії, голова Комісії, або виконуючий обов'язки голови Комісії, призначає одного із членів Комісії виконувати обов'язки секретаря Комісії.

3.12. Відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради готує для розгляду Комісії питання, документи та пропозиції на підставі отриманих листів, заяв, звернень громадян, юридичних або фізичних осіб, органів державної влади, органів внутрішніх справ, прокуратури, суду, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, які мають відносини до питань віднесених до компетенції Комісії;

3.13. Короткий зміст питань які готуються для розгляду Комісії, Відділ записує у протоколі та формує до порядку денного засідання Комісії.

3.14. Комісія розглядає представлені питання, матеріали, пропозиції та приймає рішення у формі пропозицій, згідно повноважень Комісії, яке вноситься до протоколу засідання Комісії.

3.15. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Комісії.

 У разі рівного розподілу голосів при голосуванні голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

 3.16. Рішення про схвалення пропозиції Комісії оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою Комісії та секретарем Комісії.

У разі відсутності голови Комісії, протокол підписує заступник голови Комісії, або виконуючий обов’язки голови Комісії.

3.17. Член Комісії має право висловлювати окрему думку та надавати свої зауваження в письмовому вигляді головуючому на засіданні Комісії, які долучаються до протоколу засідання Комісії.

3.18. Рішення Комісії  мають форму пропозицій щодо підготовки проектів рішень органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Комісії.

3.19.  За дорученням Комісії, Відділ протягом десяти робочих днів, на підставі прийнятих пропозицій здійснює підготовку матеріалів і проектів рішень органів місцевого самоврядування, і супровідним листом надає їх на розгляд постійної комісії з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, охорони навколишнього середовища та розвитку селищ, для подальшого розгляду на сесії міської ради.

3.20. Матеріали з питань, запропонованих до розгляду на сесії надаються міському голові чи секретарю ради не пізніше 10 днів до відкриття чергової сесії з проектами рішень, а у разі скликання позачергової сесії – одночасно з внесенням пропозиції про її скликання.

3.21.  Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює Відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює міська рада.

**Секретар ради                                                                                    А.А.Гавриленко**