**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**П'ятдесят дев'ята (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ №2555**

28 березня 2013 року

м. Сєвєродонецьк

**Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для оцінки об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька з метою надання їх у концесію**

Керуючись пунктами 30, 31 статті 26  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", постановою Кабінету міністрів України від 12.04.2000 року № 639 «Про затвердження методики розрахунку концесійних платежів», наказом Фонду державного майна України від 29.08.2011 року № 1270 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», з метою визначення порядку залучення на конкурсних засадах суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.    Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для оцінки об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька з метою надання їх у концесію (додається).

2.    Дане рішення підлягає оприлюдненню.

3.    Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію по управлінню житлово-комунальним господарством, власністю, комунальною власністю, побутовим і торгівельним обслуговуванням.

**Міський голова                                                                                                    В.В. Казаков**

*Додаток 1*

*до рішення 59-ї сесії*

*Сєвєродонецької міської ради*

*шостого скликання*

                                                                                                       *від 28 березня 2013 року № 2555*

**Положення**

**про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для оцінки об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька з метою надання їх у концесію**

I.              Загальні положення

             1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - юридичних осіб, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності та на правових засадах здійснення оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні виконують оцінку об'єктів комунальної власності територіальної громади                            м. Сєвєродонецька з метою надання їх у концесію.

 1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

 **конкурсна документація** - конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

 **конкурсна пропозиція** - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

 **підтвердні документи** - документи, що визначають  правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна або цілісного майнового комплексу, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

 **претендент** - суб'єкт оціночної діяльності (юридична особа), який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської радинеобхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

 **суб'єкти оціночної діяльності** - суб'єкти  господарювання – юридичні особи, що отримали  сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку  майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та мають відповідну кваліфікацію;

**учасник конкурсу** - суб'єкт оціночної діяльності,  який  подав документи,  що  відповідають умовам конкурсу,  і якого допущено до участі в конкурсі.

            1.3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі - комісія), утвореною Фондом комунального майна Сєвєродонецької міської ради.

Конкурсна комісія утворюється з числа фахівців Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради у складі не менше 3-х осіб.

1.4. Очолює комісію голова. Голова комісії у межах  наданих повноважень:

-                                                                 скликає засідання комісії;

-                                                                 головує на засіданнях комісії;

-                                                                 видає розпорядження та доручення, обов'язкові до виконання для членів комісії;

-                                                                 представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

1.5. Секретар комісії:

-  забезпечує виконання доручень голови комісії;

-  готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

-  оформляє протоколи засідань комісії.

1.6.  До повноважень комісії належать:

-  підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;

-  підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;

-  розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування повноти наданої претендентом інформації та відповідності цьому Положенню;

-  повідомлення претендента про недопущення його до участі в конкурсі у зв'язку з порушенням вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;

-  підготовка для комісії довідки про кожного претендента.

 У довідці про кожного претендента, що має намір взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності, зазначаються:

-  наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки, а також документів, що підтверджують його кваліфікацію;

-  досвід роботи з оцінки подібних об'єктів;

-  перелік оцінювачів, які перебувають у штатному складі суб'єкта оціночної діяльності;

-  перелік оцінювачів, які додатково залучаються суб'єктом оціночної діяльності за цивільно-правовими договорами до проведення незалежної оцінки майна або цілісних майнових комплексів за письмовою згодою;

-  наявність у претендента або оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом або додатково залучаються ним за цивільно-правовими договорами, практичного досвіду з оцінки подібного майна або цілісних майнових комплексів.

1.7. До участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності – юридичні особи, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", яким передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки;

 1.8. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

-  відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів;

-  досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні  оцінки майна, зокрема подібного майна або цілісних майнових комплексів;

-  переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки відповідного об'єкту та підписання звіту про оцінку майна або цілісних майнових комплексів, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна або цілісних майнових комплексів;

-  письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна або цілісних майнових комплексів;

-  у разі необхідності - спеціального  дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами),  або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею.

II.            Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Рішення щодо оголошення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності приймається Фондом комунального майна Сєвєродонецької міської ради за дорученням Сєвєродонецької міської ради.

2.2. Інформація про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності має містити:

-  дату, час і місце проведення конкурсу;

-  відомості про об'єкт оцінки;

-  кінцевий термін подання документів;

-  строк виконання робіт у календарних днях;

-  перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

-  вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна або цілісних майнових комплексів, зокрема подібного майна);

-  відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.3.   Інформація про проведення конкурсу публікується в місцевих засобах масової інформації - газеті "Сєвєродонецькі Вісті" не пізніше ніж **за 14 днів** до оголошеної дати проведення конкурсу.

Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації.

2.4.   На конкурс мають право подавати документи суб'єкти оціночної діяльності-юридичні особи.

            2.5. Претенденти подають до Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

            До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

-  заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 1);

-  виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  та фізичних осіб-підприємців або її копія, завірена належним чином;

-  копія установчого документа претендента, завірена належним чином;

-  копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі і яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку об'єкта, завірені належним чином;

-  письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна або цілісних майнових комплексів та підписання звіту про оцінку майнаабо цілісних майнових комплексів, завірені їхніми  особистими підписами, а також копії кваліфікаційних документів оцінювачів , завірені належним чином;

-  копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України , завірена належним чином;

-  копія спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків  оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, завірені належним чином;

-  письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом;

-  інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

            Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

 2.6. Конкурсну документацію слід подавати до Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

             У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання претендент до участі в конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє комісія до оголошеної дати проведення конкурсу. Конкурсна документація претендентів, яких не допущено до участі в конкурсі, повертається комісією за письмовою заявою претендентів після затвердження протоколу засідання комісії.

2.7. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 3.4 цього розділу, та запропонована ним ціна виконання робіт не перевищує звичайну ціну, установлену для відповідної групи об'єктів у порядку, визначеному пунктом 4.5 розділу IV цього Положення.

3.3. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються:

-  кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки об'єкту;

-  досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна чи цілісного майнового комплексу;

-  досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити  за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;

-  кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна або цілісного майнового комплексу та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна або цілісного майнового комплексу, у тому числі подібного майна чи цілісного майнового комплексу;

-  запропонована учасником конкурсу ціна виконання робіт порівняно із звичайною ціною;

-  кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах;

-  кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна та причини такого невиконання;

-  наявність зауважень до звітів про оцінку майна,  виконаних учасником конкурсу, за результатами їх рецензування.

3.5. Рішення комісії приймається шляхом рейтингового голосування та у випадку, визначеному цим Положенням, - шляхом таємного голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу "за" чи "проти".      Учасник конкурсу, пропозиції якого найповніше відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості та терміну виконуваних робіт з оцінки і їх ціни та який отримав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів "за", отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, призначається таємне голосування**.**

Таємне голосування відбувається за кожним учасником  конкурсу окремо. Таємне голосування здійснюється бюлетенями, у яких зазначено "за" або "проти". Кожний присутній на засіданні член комісії запечатує відповідний бюлетень у конверт і надає його секретарю комісії. Секретар комісії на засіданні комісії розпечатує подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визнається учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів "за" (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні).

            За результатами рейтингового або таємного голосування за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників.

            У таких випадках комісія переносить прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та може запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

3.6. Результати конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує начальник Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради.

3.7. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами рейтингового  або таємного голосування також може визначати учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі неукладання такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

IV. Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.2. Після проведення конкурсу протягом 7 календарних днів комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії щодо його результатів.

4.3. Якщо Фонд комунального майна Сєвєродонецької міської ради не є замовником оцінки відповідного об'єкту, він письмово інформує відповідних замовників про результати конкурсу, зокрема зазначає вартість та термін виконання робіт, установлені комісією для переможця конкурсу.

4.4. Інформація про результати конкурсу публікується в газеті "Сєвєродонецькі Вісті". У разі неможливості друку газети через поважні причини (призупинення фінансування тощо) інформація про результати проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті Сєвєродонецької міської ради в мережі Інтернет. Інформація може бути додатково опублікована в інших засобах масової інформації.

4.5. У разі потреби у повторному проведенні оцінки об'єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, або необхідності її актуалізації, комісія розглядає це питання на своєму засіданні. За результатами розгляду комісія приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який уже здійснював зазначені роботи з оцінки майна або цілісного майнового комплексу, та укладення з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності, у разі згоди комісії із запропонованими умовами. При прийнятті рішення в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною шляхом узагальнення інформації стосовно рівня цін на послуги за результатами конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності, проведених Фондом комунального майна Сєвєродонецької міської ради. Звичайна ціна послуг регулюється договірними відносинами з урахуванням індексу інфляції, що визначається кожні півроку.

4.6. У разі виявлення суб'єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна або цілісного майнового комплексу, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, комісія розглядає це питання на своєму засіданні. Комісією може бути прийнято рішення щодо укладення додаткового договору з суб'єктом оціночної діяльності. При прийнятті рішення в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо оцінки подібних об'єктів. У разі незгоди суб'єкта оціночної діяльності продовжувати виконувати роботи з незалежної оцінки майна або неприйняття комісією рішення щодо укладення додаткового договору договір з ним розривається за згодою сторін або шляхом односторонньої відмови від договору, якщо це встановлено умовами договору. У цьому разі оголошується повторний конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності.

**Секретар ради                                                                                                           А.А. Гавриленко**

                                                                                  *Додаток 1 до Положення про конкурсний*

*відбір суб'єктів оціночної діяльності для оцінки*

*об'єктів комунальної власності територіальної*

*громади м. Сєвєродонецька з метою надання їх*

*у концесію*

Реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                     До Фонду комунального майна

«\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року                                   Сєвєродонецької міської ради

                                 (дата реєстрації заяви)

**ЗАЯВА

            про участь у конкурсі з відбору суб'єктів

         оціночної діяльності**

 Заявник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (назва заявника)

 Керівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (прізвище, ім'я та по батькові; посада)

 Ідентифікаційний   код   заявника  за   ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(телефон)                                         (телефакс)                                               (телекс)*

 Просимо   дозволити   взяти   участь  у  конкурсі  щодо   відбору суб'єктів  оціночної діяльності на  право  проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (повна назва об'єкта)

До заяви додаються:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата заповнення заяви)                                                                             (підпис керівника)