**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови №90**

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

вул. Леніна, 32

«07» березня 2014  року   № 90

**Про встановлення графіку надання консультацій у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку у новій редакції**

Керуючись п. 20 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії міської ради «Про затвердження графіків роботи та прийому Центру надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку та його територіального підрозділу» від 29.11.2013 р. № 3206, рішенням виконкому «Про затвердження графіків роботи та прийому Центру надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку у новій редакції» від 04.03.2014 р. № 124, з метою покращення умов з надання адміністративних послуг в м. Сєвєродонецьку, на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012р. № 5203 та враховуючи службову записку начальника відділу торгівлі та побутового обслуговування населення 03.03.2014 р.

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1.                 Встановити з 10.03.2014 р. графік надання консультацій населенню фахівцями структурних підрозділів міської ради у Центрі надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку (Додаток 1, 2).

2.                 Розпорядження міського голови від 15.01.2014 року № 14 «Про встановлення графіку надання консультацій у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку», розпорядження міського голови від 05.02.2014 року № 49 «Про зміни до розпорядженя міського голови від 15.01.2014 року № 14 «Про встановлення графіку надання консультацій у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку»», розпорядження міського голови від 18.02.2014 року № 67 «Про зміни до розпорядженя міського голови від 15.01.2014 року № 14 «Про встановлення графіку надання консультацій у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку»», вважати такими, що втратили чинність.

3.                 Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Халіна Є.В.

**Міський голова                                                                                         В.В.Казаков**

*Додаток 1*

*до розпорядження міського голови*

*від «07» березня 2014 року  № 90*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва структурних підрозділів | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| Відділ земельних відносин | з 9-00  до 12-00 | з 13-00 до 17-00 | - | з 13-00  до 17-00 | з 8-00  до 12-00 |
| Служба у справах дітей | з 13-00  до 16-00 | з 13-00 до 17-00 | з 8-00  до 12-00 | з 13-00  до 17-00 | - |
| Відділ містобудування та архітектури | з 9-00  до 12-00 | з 13-00 до 17-00 | - | з 13-00  до 17-00 | з 8-00  до 12-00 |
| Управління житлово-комунального господарства | - | з 13-00 до 17-00  з питань видалення зелених насаджень | з 8-00  до 12-00  з  питань приватизації | - | - |

Керуючий справами виконкому                                                               Л.Ф.Єфименко

*Додаток 2*

*до розпорядження міського голови*

*від «07» березня 2014 року  № 90*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва структурних підрозділів | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| Відділ з захисту справ споживачів | з 9-00  до 12-00 | з 13-00  до 17-00 | з 8-00  до 12-00 | з 13-00  до 17-00 | - |
| Відділ транспорту та зв’язку Департаменту економічного розвитку | - | - | - | - | з 13-00  до 15-00 |
| Сєвєродонецький міський ЦСССДМ | - | - | з 10-00  до 12-00 | - | - |
| Відділ  цивільного захисту, екологічної безпеки та охорони праці | з 10-00  до 12-00 | - | - | - | - |
| Архівний відділ | - | з 14-00  до 16-00 | - | - | - |
| Відділ з соціально-гуманітарних питань | - | - | з 9-00  до 11-00 | - | - |
| Відділ з обліку та розподілу житлової площі | - | - | з 13-00  до 15-00 | - | - |
| Фонд комунального майна | - | - | - | з 14-00  до 16-00 | - |

Керуючий справами виконкому                                                               Л.Ф.Єфименко