**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ №354**

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

вул. Леніна, 32

17  жовтня  2014 року

**Про скликання 38 засідання виконавчого комітету міської ради 21.10.2014 року**

Керуючись ст. 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про захист персональних даних», **21.10.2014 р. о 9.00** в кабінеті секретаря міської ради (каб. 76), вул. Леніна, 32

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1.      Скликати 38  засідання виконавчого комітету міської ради.

2.      На розгляд 38  засідання виконавчого комітету міської ради винести питання, згідно Порядку денного (Додаток).

3.      Дане розпорядження оприлюднюється частково.

4.      Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Єфименко Л.Ф.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.о. міського голови,****перший заст. міського голови** |   | **П.Г.Чернишин** |
| **Підготував:**Начальник загального відділу |   | Л.П. Жур |
| **Узгоджено:**Секретар ради |   | А.А. Гавриленко |
| Керуючий справами виконкому |   | Л.Ф. Єфименко |
| Директор департаменту з юридичних питань та контролю |   | О.О. Мураховський |

*Додаток*

*до розпорядження міського голови*

*17  жовтня  2014 року №  354*

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**38  засідання виконавчого комітету міської ради:**

  **Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку.**

  **Про передачу лікарських препаратів з балансу КУ "Сєвєродонецька міська багатопрофільна лікарня" на баланс КУ "Сєвєродонецький центр первинної медико-санітарної допомоги".**

  **Про реєстрацію Додаткової угоди №12 від 29.09.2014р. до Концесійного договору №1 від 02.07.2009р..**

  **Про встановлення режиму роботи продовольчого складу ТОВ "ПРІВАТ-БІЗНЕС", розташованого за адресою: м.Сєвєродонецьк, вул. Богдана Ліщини, буд.37-П.**

  **Про встановлення режиму роботи магазину ТОВ "Баядера Логістік", розташованого за адресою: м.Сєвєродонецьк, вул.Леніна, 14.**

  **Про надання жилого приміщення і жилої площі у гуртожитку.**

Доповідає: Чернишин П.Г. - перший заступник міського голови.

  **Про впровадження в експерементальну експлуатацію у діловодство загального відділу модернізованої комп'ютерної програми "Реєстрація вхідної-вихідної кореспонденції, контроль строків виконання контрольних документів".**

  **Про впровадження  у діловодство  відділу містобудування  та архітектури  комп'ютерної програми "Реєстр проектної документації".**

Доповідає: Єфименко Л.Ф. - керуючий справами виконкому.

  **Про надання одноразової матеріальної допомоги.**

  **Про надання допомоги на поховання.**

  **Про дозвіл КП "Житлосервіс Світанок" на перепланування та переобладнання жилого блоку у гуртожитку за адресою: м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, буд.№5, жилий блок №102 (кв-л №69).**

Доповідає: Терьошин С.Ф. - заступник міського голови.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами виконкому** |  | **Л.Ф. Єфименко** |