**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ №233**

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

вул. Леніна, 32

 03 липня 2013 року

**Про внесення змін до розпорядження міського голови № 121 від 27.03. 2013р. «Про затвердження розподілу обов’язків між міським головою, його заступниками, секретарем ради та керуючим справами виконкому на 2013 рік»**

Керуючись п. 20 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рішення 65-ї (чергової) сесії Сєвєродонецької міської ради VI скликання від 20.06.2013р. № 2722 «Про затвердження структури виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради на 2013 рік у новій редакції»  у зв’язку із кадровими змінами у виконавчих органах міської ради  та з метою більш раціональної організації роботи виконавчих органів

**ЗОБОВ´ЯЗУЮ:**

1.      В Додатку до розпорядження  міського голови № 121 від 27.03. 2013р.  «Про затвердження розподілу обов¢язків між міським головою, його заступниками, секретарем ради та керуючим справами  виконкому на 2013 рік» **в розділі 1**:
- в п.15 слово «організовує» замінити на слово «координує»;
- п.1.16 виключити, зменшивши подальшу нумерацію пунктів на 1;
- з п.1.21. виключити «відділ бухобліку та звітності» та  «відділ з питань інформаційної безпеки та експертно-договірної роботи».

 **Розділ  2** після пункту 2.16 доповнити пунктами:
2.17. Контролює використання бюджетних коштів за  призначенням, визначеним міською радою.

2.18. Координує роботу щодо реєстрації та захисту баз персональних даних.
2.19. Організовує роботу щодо проведення конкурсних торгів у міській раді.

Пункт 2.17 вважати пунктом 2.20 та виключити з нього « відділ реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» і доповнити його:
             - фінуправління;
              - відділу бухобліку і звітності;
               - департаменту з юридичних питань та контролю;
               - відділу з питань інформаційної безпеки та експертно-договірної роботи.

Пункт 2.18 вважати пунктом 2.21 та виключити з нього «комісію по прийманню та витрачанню бланків свідоцтв про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, бланків виписок, довідок».

Пункти 2.19, 2.20, 2.21 та 2.22 вважати відповідно пунктами 2.22, 2.23,2.24 та 2.25.

Пункт 2.25 викласти у наступній редакції: «Працює з документами для службового користування та з документами, які містять державну таємницю, згідно з положеннями діючого законодавства».

2.      Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3.      Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на міського голову Казакова В.В.

**Міський голова                                                                 В.В.  Казаков**